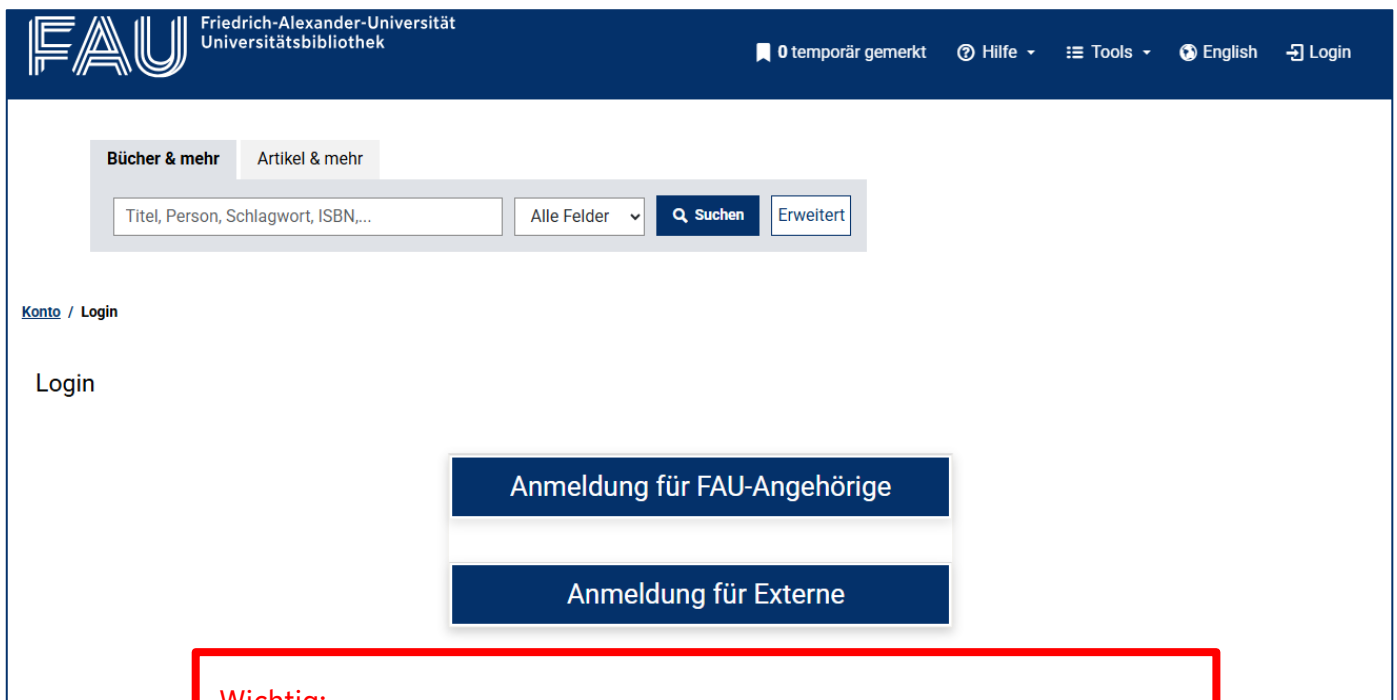
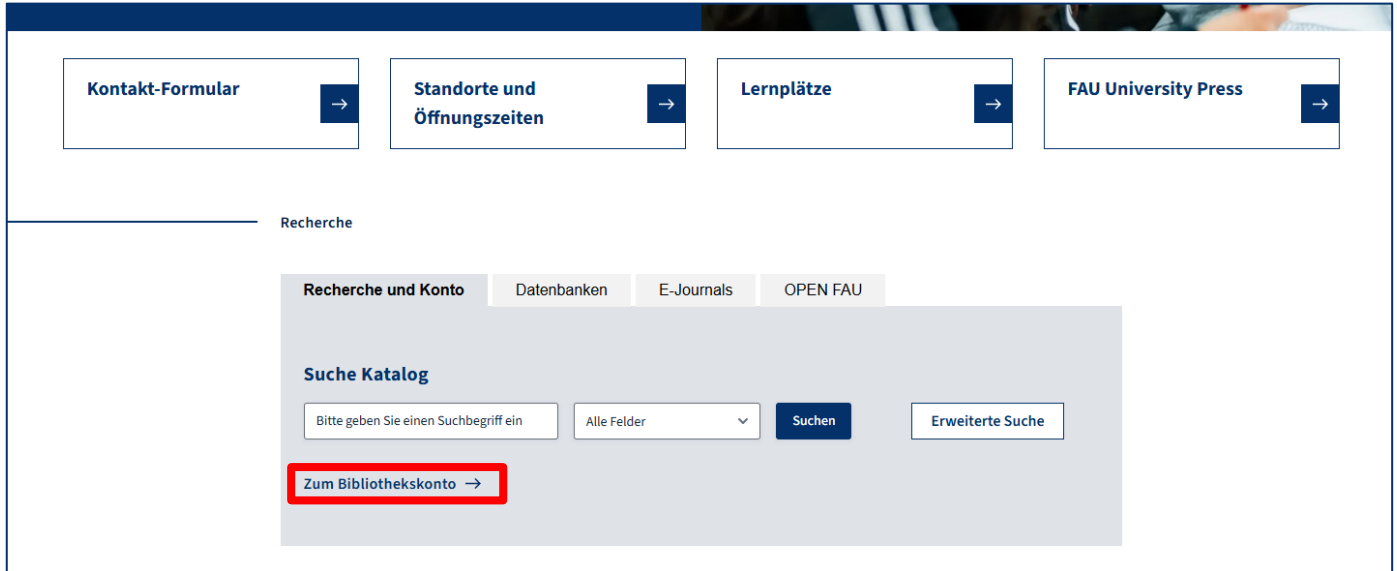


Bestellung einer Kopie aus einem Buch über die Fernleihe

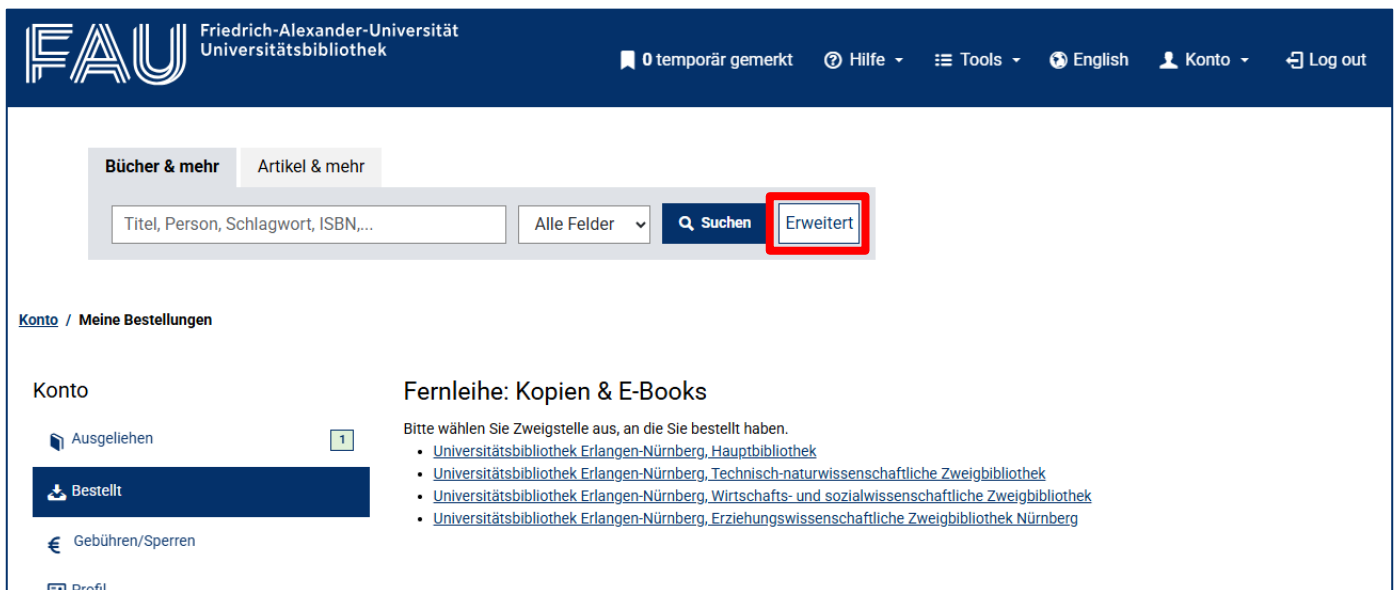
Melden Sie sich zuerst im Katalog an, bevor Sie ein Buch bestellen. Anmelden können Sie sich, indem Sie auf unserer Homepage (ub.fau.de) auf „[Zum Bibliothekskonto](#)“ klicken.



Wichtig:


- FAU-Angehörige melden sich mit ihrer IdM-Kennung an
- Externe Nutzer melden sich mit ihrer UB-ID und entsprechendem Passwort an
Die UB-ID steht auf dem Bibliotheksausweis und beginnt mit 028...

Nachdem Sie sich angemeldet haben, landen Sie direkt in Ihrem Konto. Von dort aus können Sie über die Erweiterte Suche im Katalog suchen.



The screenshot shows the top navigation bar of the FAU library website. The logo 'FAU' and 'Friedrich-Alexander-Universität Universitätsbibliothek' are on the left. On the right, there are links for '0 temporär gemerkt', 'Hilfe', 'Tools', 'English', 'Konto', and 'Log out'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Bücher & mehr' (selected) and 'Artikel & mehr'. A search bar contains the placeholder text 'Titel, Person, Schlagwort, ISBN,...'. To the right of the search bar is a dropdown menu set to 'Alle Felder', a 'Suchen' button, and an 'Erweitert' button highlighted with a red box. Below the search bar, there is a breadcrumb 'Konto / Meine Bestellungen'. On the left, under 'Konto', there are links for 'Ausgeliehen' (with a count of 1), 'Bestellt', 'Gebühren/Sperren', and 'Profil'. On the right, under 'Fernleihe: Kopien & E-Books', there is a message 'Bitte wählen Sie Zweigstelle aus, an die Sie bestellt haben.' followed by a list of library branches: 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Hauptbibliothek', 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Technisch-naturwissenschaftliche Zweigbibliothek', 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Zweigbibliothek', and 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Erziehungswissenschaftliche Zweigbibliothek Nürnberg'.

Suchen Sie im Katalog mit dem Titel des Buches, gegebenenfalls zusätzlich mit dem Nachnamen des ersten Autors oder der ersten Autorin.



The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface. It has two tabs: 'Bücher & mehr' (selected) and 'Artikel & mehr'. Under 'Suchbedingung:' (Search condition), there is a dropdown menu set to 'AND (mit allen Begriffen zu...'. Under 'Suche nach:' (Search by:), there are three rows of search criteria. The first row has an empty text input and a dropdown menu set to 'Titel'. The second row has an empty text input and a dropdown menu set to 'Person'. The third row has an empty text input and a dropdown menu set to 'Alle Felder'. A red box highlights the first two rows. Below the search criteria, there is a '+ Suchfeld hinzufügen' (Add search field) button. At the bottom left, there is a '+ Suchgruppe hinzufügen' (Add search group) button. At the bottom right, there are two buttons: 'Felder leeren' (Clear fields) and 'Suchen' (Search). A red arrow points from the 'Alle Felder' dropdown menu to the 'Suchen' button.

Nun gibt es zwei Möglichkeiten:

Möglichkeit 1: Der gewünschte Titel ist in der Trefferliste enthalten

Möglichkeit 2: Der gewünschte Titel ist in der Trefferliste **nicht** enthalten oder die Trefferliste ist **leer**

Möglichkeit 1: Der gewünschte Titel ist in der Trefferliste enthalten

Hier können Sie einfach unter dem gewünschten Titel den Button „Per Fernleihe bestellen“ anklicken.

The screenshot shows the FAU library search results page. The header includes the FAU logo and navigation links. The search results are filtered by 'Fach' (Geographie, Physik) and 'Schlagwort' (Astronomie, Einführung, etc.). The main result is 'Das Weltbild der Astronomie' by Nussbaumer, Harry, 1935-. A red box highlights the 'Per Fernleihe bestellen' button.

Es öffnet sich automatisch ein neuer Tab. Wählen Sie nun Ihre Heimatbibliothek aus und drücken Sie anschließend auf „Weiter“.

The screenshot shows the 'Heimatbibliothek' selection screen. It prompts the user to 'Wählen Sie bitte Ihre Bibliothek aus.' and provides a dropdown menu for 'Heimatbibliothek' with the text '*** Bitte hier Ihre Heimatbibliothek auswählen! ***'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Weiter' button.

Auf der folgenden Seite wählen Sie ganz unten „Kopie aus diesem Buch bestellen“.

The screenshot shows the order confirmation page. It includes a 'Bemerkung:' field with a character limit of 500. At the bottom, there are two buttons: 'Fernleihbestellung abschicken' and 'Kopie aus diesem Buch bestellen', with the latter highlighted by a red box.

Im nun folgenden Bestellformular müssen alle rot markierten Pflichtfelder ausgefüllt werden. Pflichtfelder sind der Abholort (hier genannt: Ausgabeort), die Ausgabe des Buches sowie die Angaben zum Aufsatz beziehungsweise Kapitel oder Abschnitt (Titel, Autorin bzw. Autor, Seitenzahl).

BVB BibliotheksVerbund Bayern

Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)

Angaben zu Bestellerin / Besteller

Bibliothek: UB Erlangen/Hauptbibliothek
Benutzernummer: 02840008400
Name: Mustermann, Max
Lehrstuhlinhaber/Kostenstelle:

Angaben zur Lieferung

Lieferform: Die Art der Auslieferung hängt von Lizenzen und Urheberrecht ab.
Kosten: Auslagenpauschale 3.50 Euro

Ausgabeort (Pflichtfeld):
Bitte auswählen

Eine Lieferung ist nicht mehr gewünscht nach dem:
TT.MM.JJJJ
Die Erledigungsfrist muss mindestens 21 Tage in der Zukunft liegen. Eine Fristangabe bewirkt jedoch keine schnellere Lieferung.

Angaben zum Titel

Angaben zum Buch, in dem der Aufsatz enthalten ist:

Buchtitel: -Das- Weltbild der Astronomie
Autor / Hrsg.: Nussbaumer, Hany
Erscheinungsort: Zürich
Erscheinungsjahr: 2005
Umfangsangabe: 288 S.
ISBN: 3-7281-2989-5

Ausgabe:
auch andere Auflage erwünscht

Angaben zum Aufsatz:

Titel des Aufsatzes:

Autor des Aufsatzes:

Titel oder Autor muss angegeben werden.

Seiten:
Pflichtfeld
Bitte beachten Sie, dass bei urheberrechtlich geschützten Werken nur 10 Prozent des Werkes geliefert werden dürfen.

Bemerkung:
max. 500 Zeichen

Absenden der Bestellung

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende. ⓘ

Fernleihbestellung abschicken

Bitte beachten Sie, dass bei urheberrechtlich geschützten Werken der bestellte Aufsatz nur geliefert werden kann, wenn sein Umfang **maximal 10 %** des Gesamtumfangs beträgt!

Wichtig: Auf Grund des aktuellen Urheberrechts muss vor Absendung angegeben werden, dass die Kopie nur zu nicht-kommerziellen Zwecken genutzt wird. Setzen Sie dazu am Ende der Bestellmaske einen Haken in das Kästchen vor dem Satz: Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende.

Klicken Sie anschließend auf „Fernleihbestellung abschicken“.

max. 500 Zeichen

Absenden der Bestellung

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende. ⓘ

Fernleihbestellung abschicken

Für kommerzielle Verwendung nutzen Sie bitte einen kommerziellen Lieferdienst, zum Beispiel Subito (<https://www.subito-doc.de/>).

Die Erledigung einer Fernleihbestellung dauert durchschnittlich etwa 10 Tage. Sie erhalten eine Mail, wenn die Bestellung ausgeliefert wurde.

Bestellungen finden Sie in Ihrem Konto im Katalog, indem Sie auf „Bestellt“ klicken und die Zweigstelle, die Sie als Abholort angegeben haben, anklicken.

The screenshot shows the FAU library website interface. At the top, there is a navigation bar with the FAU logo and the text 'Friedrich-Alexander-Universität Universitätsbibliothek'. Below this, there are search options for 'Bücher & mehr' and 'Artikel & mehr'. A search bar contains the text 'Titel, Person, Schlagwort, ISBN,...' and buttons for 'Suchen' and 'Erweitert'. The main content area is titled 'Konto / Meine Bestellungen'. On the left, there is a sidebar with 'Konto' and a list of options: 'Ausgeliehen', 'Bestellt', 'Gebühren/Sperrungen', and 'Profil'. The 'Bestellt' option is highlighted with a red box. To the right, under 'Fernleihe: Kopien & E-Books', there is a list of branch libraries, also highlighted with a red box. The list includes: 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Hauptbibliothek', 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Technisch-naturwissenschaftliche Zweigbibliothek', 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Zweigbibliothek', and 'Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Erziehungswissenschaftliche Zweigbibliothek Nürnberg'.

Es öffnet sich eine neue Seite mit all Ihren Fernleihbestellungen, dort finden Sie auch Ihre Kopienbestellungen. Eine ausgelieferte Kopie erkennen Sie an dem blauen Text „Kopie als Download verfügbar bis...“, hinter dem die Kopie verlinkt ist. Der Download ist nur bis zum angezeigten Datum möglich.

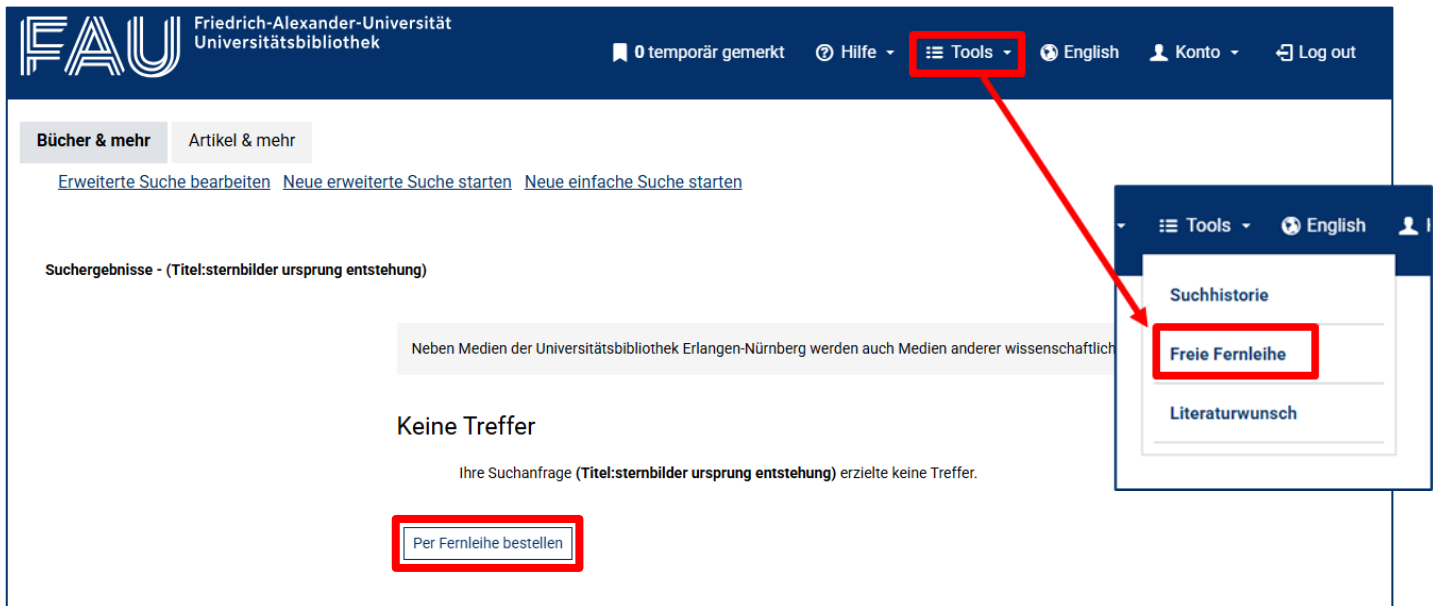
The screenshot shows the FAU library website interface for 'Fernleihbestellungen | ILL Orders'. The user account is 'Benutzerkonto | User Account: 02840008400'. The page is titled 'Liste der Bestellungen' and is sorted by 'Sortierung nach Bestelldatum | Sorting by order date'. There is a button 'Ausgewählte Bestellungen nicht mehr anzeigen | Do not display selected orders'. A table lists the orders:

Bestell-ID	Status	Order ID
20260104482	Bestellung in Auslieferung: Kopie als Download verfügbar bis 15.06.2026	19
20260102871	Bestellung in Auslieferung: Kopie als Download verfügbar bis 13.06.2026	12

Below the table, there is a 'Support' section with contact information for the 'Fernleihstelle der UB Erlangen/Hauptbibliothek'. It includes instructions in German and English for contacting the service via email, along with a 'Leihfristen und Verlängerungen' section providing information on due dates and renewals.

Möglichkeit 2: Der gewünschte Titel ist in der Trefferliste **nicht** enthalten oder die Trefferliste ist **leer**

Ist die Trefferliste leer, klicken Sie den Button „Per Fernleihe bestellen“. Wenn der gewünschte Titel nicht in der Trefferliste erscheint, klicken Sie oben auf „Tools“ und auf „Freie Fernleihe“.



The screenshot shows the FAU library website interface. At the top, there is a navigation bar with the FAU logo, the text 'Friedrich-Alexander-Universität Universitätsbibliothek', and several utility links: '0 temporär gemerkt', 'Hilfe', 'Tools', 'English', 'Konto', and 'Log out'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bücher & mehr' and 'Artikel & mehr'. A search bar contains the query 'Titel:sternbilder ursprung entstehung'. The search results section is empty, displaying 'Keine Treffer' and a message: 'Ihre Suchanfrage (Titel:sternbilder ursprung entstehung) erzielte keine Treffer.' A button labeled 'Per Fernleihe bestellen' is highlighted with a red box. To the right, a 'Tools' dropdown menu is open, showing options: 'Suchhistorie', 'Freie Fernleihe' (highlighted with a red box), and 'Literaturwunsch'.

Es öffnet sich automatisch ein neuer Tab. Wählen Sie nun Ihre Heimatbibliothek aus und drücken Sie anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows a 'Heimatbibliothek' selection screen. At the top, there is a blue button labeled 'Heimatbibliothek'. Below it, a red message box says 'Wählen Sie bitte Ihre Bibliothek aus.'. The main heading is 'Anmeldung für Benutzer bayerischer Verbundbibliotheken'. There is a label 'Heimatbibliothek' followed by a dropdown menu containing the text '*** Bitte hier Ihre Heimatbibliothek auswählen! ***'. Below the dropdown menu are two buttons: 'Neue Eingabe' and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right.

Daraufhin müssen Sie „Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)“ anklicken, um zur Bestellmaske zu gelangen.



The screenshot shows an 'Auswahl' screen. At the top, there is a blue button labeled 'Auswahl'. Below it, a red message box says 'Das Gewünschte ist im BVB nicht vorhanden.'. A paragraph of text explains: '...en Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich ein Buch oder eine Zeitschrift nicht im Bestand einer Bibliothek vor Ort befindet, auch nicht über Fernleihe beschafft werden!'. Below this text are three blue buttons: 'Fernleihbestellung (Buch u. a.)', 'Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)' (highlighted with a red box), and 'Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)'.

Im nun folgenden Bestellformular müssen alle rot markierten Pflichtfelder ausgefüllt werden. Pflichtfelder sind der Abholort (hier genannt: Ausgabeort), die Ausgabe des Buches, der Titel und der Autor oder die Autorin des Werkes, Erscheinungsjahr und die Auflage (hier genannt: Ausgabe) sowie die Angaben zum Aufsatz beziehungsweise Kapitel oder Abschnitt (Titel, Autorin bzw. Autor, Seitenzahl).

BVB BibliotheksVerbund
Bayern

Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)

Angaben zu Bestellerin / Besteller

Bibliothek: UB Erlangen/Hauptbibliothek
Benutzernummer: 0284000840
Name:

Lehrstuhlinhaber/Kostenstelle:

Angaben zur Lieferung

Lieferform: Die Art der Auslieferung hängt von Lizenzen und Urheberrecht ab.
Kosten: Auslagenpauschale 3,50 Euro
Ausgabeort (Pflichtfeld):

Eine Lieferung ist nicht mehr gewünscht nach dem:
Die Erledigungsfrist muss mindestens 21 Tage in der Zukunft liegen. Eine Fristangabe bewirkt jedoch keine schnellere Lieferung.

Angaben zum Titel

Angaben zum Buch, in dem der Aufsatz enthalten ist:

Buchtitel:

Autor / Hrsg.:

Erscheinungsort:

Erscheinungsjahr:

Band:

ISBN:

Auflage:

Ausgabe:

Angaben zum Aufsatz:

Titel des Aufsatzes:

Autor des Aufsatzes:

Titel oder Autor muss angegeben werden.

Seiten:
Bitte beachten Sie, dass bei urheberrechtlich geschützten Werken nur 10 Prozent des Werkes geliefert werden dürfen.

Bemerkung:

Absenden der Bestellung

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende. ⓘ

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich ein Buch oder eine Zeitschrift nicht im Bestand einer Bibliothek vor Ort befindet. Ein dort verliehenes oder nicht verleihbares Buch kann leider auch nicht über Fernleihe beschafft werden!

Bitte beachten Sie, dass bei urheberrechtlich geschützten Werken der bestellte Aufsatz nur geliefert werden kann, wenn sein Umfang **maximal 10 %** des Gesamtumfangs beträgt!

Wichtig: Auf Grund des aktuellen Urheberrechts muss vor Absendung angegeben werden, dass die Kopie nur zu nicht-kommerziellen Zwecken genutzt wird. Setzen Sie dazu am Ende der Bestellmaske einen Haken in das Kästchen vor dem Satz: Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende.

Klicken Sie anschließend auf „Fernleihbestellung abschicken“.

Absenden der Bestellung

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende. ⓘ

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich befindet. Ein dort verliehenes oder nicht verliehbares Buch kann leider auch nicht über Fernleihe beschafft

Fernleihbestellung abschicken

Für kommerzielle Verwendung nutzen Sie bitte einen kommerziellen Lieferdienst, zum Beispiel Subito (<https://www.subito-doc.de/>).

Die Erledigung einer Fernleihbestellung dauert durchschnittlich etwa 10 Tage. Sie erhalten eine Mail, wenn die Bestellung ausgeliefert wurde.

Bestellungen finden Sie in Ihrem Konto im Katalog, indem Sie auf „Bestellt“ klicken und die Zweigstelle, die Sie als Abholort angegeben haben, anklicken.

Friedrich-Alexander-Universität
Universitätsbibliothek

Bücher & mehr Artikel & mehr

Titel, Person, Schlagwort, ISBN,... Alle Felder Suchen Erweitert

Konto / Meine Bestellungen

Konto

Ausgeliehen 1

Bestellt

Gebühren/Sperren

Profil

Fernleihe: Kopien & E-Books

Bitte wählen Sie Zweigstelle aus, an die Sie bestellt haben

- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Hauptbibliothek
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Technisch-naturwissenschaftliche Zweigbibliothek
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Zweigbibliothek
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Erziehungswissenschaftliche Zweigbibliothek Nürnberg

Es öffnet sich eine neue Seite mit all Ihren Fernleihbestellungen, dort finden Sie auch Ihre Kopienbestellungen. Eine ausgelieferte Kopie erkennen Sie an dem blauen Text „Kopie als Download verfügbar bis...“, hinter dem die Kopie verlinkt ist. Der Download ist nur bis zum angezeigten Datum möglich.

Friedrich-Alexander-Universität
Universitätsbibliothek

Fernleihbestellungen | ILL Orders

Benutzerkonto | User Account: 02840008400

Liste der Bestellungen

Sortierung nach Bestelldatum | Sorting by order date

Ausgewählte Bestellungen nicht mehr anzeigen | Do not display selected orders

Bestell-ID	Status	Verfügbarkeit	Reihenfolge
20260104482	Bestellung in Auslieferung	Kopie als Download verfügbar bis 15.06.2026	19
20260102871	Bestellung in Auslieferung	Kopie als Download verfügbar bis 13.06.2026	12

Support

Fernleihstelle der UB Erlangen/Hauptbibliothek

[DE] Für Fragen zu Ihrer Bestellung wenden Sie sich bitte per E-Mail an Ihre Fernleihstelle. Geben Sie dabei immer die Bestell-ID an.
[EN] For questions about your order, please contact your interlibrary loan service ("Fernleihstelle") by email. Always include the order ID ("Bestell-ID").

Leihfristen und Verlängerungen

[DE] Informationen zu Rückgabefristen und Verlängerungen finden Sie in Ihrem Bibliothekskonto im Reiter "Ausgeliehen".
[EN] Information on due dates and renewals can be found in your library account under the "Borrowed Items" tab.